**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ мероприятий по ПРОТИВОДЕЙСТВИю КОРРУПЦИИ** **В** **КАЗЕННОМ УЧЕРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ И ДЕТСТВА БОБРОВСКОГО РАЙОНА»** за 2024год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Ответственные** **за выполнение** | **Информация об исполнении** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |  |  |  |
| 1.1.  | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | До09.01.2024 | Директор Стрельникова Е.А. | Выполнено |
| 1.2. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | До 11.01.2024 | Заместитель директора Летунова Н.Н. | Выполнено |
|  1.3. | Изучение Кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения  | До 20.01. 2024 | Заместитель директора Летунова Н.Н  | Выполнено |
| 1.4. | Проверка антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения | До 14.04.2024 | Заместитель директора Летунова Н.Н | Выполнено |
| 1.5. | Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | постоянно. | Заместитель директора Летунова Н.Н | Выполнено |
| 1.6. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | один раз в полугодие,до 25 июля,до 15 декабря | Директор Стрельникова Е.А. | Выполнено |
| 1.7. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | До09.01.2024 | Директор Стрельникова Е.А | Выполнено |
| **2.** | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.** **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |  |  |  |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | 10 апреля9 декабря | Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Проведено 2 обучающих совещания коллектива в соответствии со сроками |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | При приглашении на данные мероприятия | ДиректорСтрельникова Е.А.Заместитель директораЛетунова Н.Н. |  |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | С 01.01.2024по 31.12.2024 | Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Выполнено |
| 2.4.  | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | До 01.02.2024г. | Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Выполнено |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегоднок 9 декабря | ДиректорСтрельникова Е.А.Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Проведены беседы с воспитанниками «Что такое хорошо, что такое плохо» , «Запрещается-разрешается»Актуализированы памятки о коррупции на информационном стендеПроведен обучающий семинар с работниками «Конфликт интересов» |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Немедленно при наступлении случая | Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Выполнено |
| 2.7. | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | Немедленно при наступлении случая |  ДиректорСтрельникова Е.А.Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Выполнено |
| 2.8. | Обновление размещенного на информационном стенде для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | До 01.02.2024 | Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Выполнено |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |  |  |  |
| 3.1.  | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | по результатам поступления информации | ДиректорСтрельникова Е.А. | Выполнено |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | При внесении изменений в нормативные правовые акты | Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Выполнено |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | Немедленно при поступлении информации | ДиректорСтрельникова Е.А.Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Выполнено |
| 3.4. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля  | ДиректорСтрельникова Е.А.. | Выполнено |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |  |  |  |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | До 31.03.2024, 31.07.2024,30.09.2024и до до 31.12.2024 | ДиректорСтрельникова Е.А. | Выполнено |
| 4.2. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | До 14.04.2024, до 15.11.2024 | ДиректорСтрельникова Е.А. | Выполнено |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов   | Ежеквартально | ДиректорСтрельникова Е.А. | Выполнено |
| 4.. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | Ежеквартально | ДиректорСтрельникова Е.А. | Выполнено |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |  |  |  |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | Ежеквартально до 01 числа | Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Выполнено |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Ежемесячно до 05 числа | Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Выполнено |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг  |  С 09.01.2024 по 31.12.2024 | ДиректорСтрельникова Е.А. | Выполнено |
| 5.4. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | На основании плана проведения контрольных мероприятий | ДиректорСтрельникова Е.А. | Выполнено |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления социальных услуг учреждением  | На основании плана проведения контрольных мероприятий | Директор Стрельникова Е.А. | Выполнено |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | Ежеквартально до 01 числа месяца следующего за квартальным | Заместитель директораЛетунова Н.Н. | Выполнено |
| 5.6 | Разработка и утверждение Порядка коррупционных рисков. Проведение периодической оценки коррупционных рисков | До 25.02.20241 раз в полугодие | Директор Стрельникова Е.А. | Выполнено |
| 5.7. | Представление предложений для внесения в План противодействия коррупции на 2024 год | До 01.12.2024 | Члены комиссии | Выполнено |