

УТВЕРЖДЕН
приказом КУ ВО «ЦПСИД Бобровского района»
от 09.01. 2020 № 21-ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧЕРЕЖДЕНИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ И ДЕТСТВА БОБРОВСКОГО РАЙОНА»
на 2019- 2020 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 10.01.2020	Директор Стрельникова Е.А.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Заместитель директора Летунова Н.Н.
1.3.	Изучение кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	До 20.01. 2020	Заместитель директора Летунова Н.Н.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Заместитель директора Летунова Н.Н.
1.5.	внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно.	Заместитель директора Летунова Н.Н.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Директор Стрельникова Е.А.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере	ежегодно	Директор

1	2	3	4
	подвержено риску коррупционных проявлений		Стрельникова Е.А
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Директор Стрельникова Е.А. Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Директор Стрельникова Е.А. Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Заместитель директора Летунова Н.Н.

1	2	3	4
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор Стрельникова Е.А. Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Заместитель директора Летунова Н.Н.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор Стрельникова Е.А.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Заместитель директора Летунова Н.Н.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор Стрельникова Е.А. Заместитель директора Летунова Н.Н.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор Стрельникова Е.А.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор Стрельникова Е.А.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	постоянно	Директор

1	2	3	4
	документов государственного образца		Стрельникова Е.А.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Директор Стрельникова Е.А.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор Стрельникова Е.А.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор Стрельникова Е.А.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Заместитель директора Летунова Н.Н.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Заместитель директора Летунова Н.Н.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор Стрельникова Е.А.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор Стрельникова Е.А.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор Стрельникова Е.А.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Заместитель директора Летунова Н.Н.

Директор

Е.А. Стрельникова