

УТВЕРЖДЕН
приказом КУ ВО «ЦПСИД Бобровского района»
от 09.01.2024 № 25/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧЕРЕЖДЕНИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ И ДЕТСТВА БОБРОВСКОГО РАЙОНА» на 2024год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 09.01.2024	Директор Стрельникова Е.А.
1.2.	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	До 11.01.2024	Заместитель директора Летунова Н.Н.
1.3.	Ознакомление с Кодексом правил служебного поведения и этики работников учреждения	До 20.01. 2024	Заместитель директора Летунова Н.Н.
1.4.	Проверка антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения	До 14.04.2024	Заместитель директора Летунова Н.Н.
1.5.	Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно.	Заместитель директора Летунова Н.Н.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 25 июля, до 15 декабря	Директор Стрельникова Е.А.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 09.01.2024	Директор Стрельникова Е.А.

1	2	3	4
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	10 апреля 9 декабря	Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	При приглашении на данные мероприятия	Директор Стрельникова Е.А. Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	С 01.01.2024 по 31.12.2024	Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	До 01.02.2024г.	Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Директор Стрельникова Е.А. Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Немедленно при наступлении случая	Заместитель директора Летунова Н.Н.

1	2	3	4
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Немедленно при наступлении случая	Директор Стрельникова Е.А. Заместитель директора Летунова Н.Н.
2.8.	Обновление размещенного на информационном стенде для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	До 01.02.2024	Заместитель директора Летунова Н.Н.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по результатам поступления информации	Директор Стрельникова Е.А.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	При внесении изменений в нормативные правовые акты	Заместитель директора Летунова Н.Н.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Немедленно при поступлении информации	Директор Стрельникова Е.А. Заместитель директора Летунова Н.Н.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор Стрельникова Е.А.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	До 31.03.2024, 31.07.2024, 30.09.2024 и до 31.12.2024	Директор Стрельникова Е.А.
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Ежеквартально	Директор Стрельникова Е.А.

1	2	3	4
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Ежеквартально	Директор Стрельникова Е.А.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Ежеквартально до 01 числа	Заместитель директора Летунова Н.Н.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ежемесячно до 05 числа	Заместитель директора Летунова Н.Н.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	С 09.01.2024 по 31.12.2024	Директор Стрельникова Е.А.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	На основании плана проведения контрольных мероприятий	Заместитель директора Летунова Н.Н.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления социальных услуг учреждением	На основании плана проведения контрольных мероприятий	Директор Стрельникова Е.А.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	Ежеквартально до 01 числа месяца следующего за квартальным	Заместитель директора Летунова Н.Н.
5.6	Разработка и утверждение Порядка коррупционных рисков. Проведение периодической оценки коррупционных рисков	До 25.02.2024. 1 раз в полугодие	Директор Стрельникова Е.А.
5.7.	Представление предложений для внесения в План противодействия коррупции на 2025 год	До 01.12.2024	Члены комиссии