



**План мероприятий
по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)
в КУ ВО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
БОБРОВСКОГО РАЙОНА»**

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и работников учреждения

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов"
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 г. N 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Мероприятия по организации режима в условиях новой коронавирусной инфекции	
1.1.	Работу учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии)	Заместитель директора
1.2	Исключить общение воспитанников из разных подгрупп, в том числе во время проведения прогулок	Воспитатели
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием всех детей одновременно, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	Заместитель директора
1.4	Организовать работу воспитателей, педагогов, которые непосредственно контактируют с детьми с использованием средств индивидуальной защиты (маски)	Заместитель директора

1.5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в учреждении	Директор
1.6	Исключить объединение воспитанников из разных классов в одну подгруппу.	Заместитель директора
1.7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.	Педагогические работники
1.8	Развивающие занятия с детьми проводить в помещении, выдерживая необходимое расстояние между ними -1,5 метра	Педагогические работники
1.9	Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания. Разделить время приема пищи по подгруппам.	Воспитатели
1.10	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой помощи)	Завхоз
1.11	Обеспечить запрет приема пищи сотрудниками на рабочих местах	Завхоз
1.12	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.)	Заместитель директора
1.12	Не допускать на территорию учреждения родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания	Сторож вахтер
2	Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников	
2.1	Прием воспитанников в учреждение осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией.	Заместитель директора
2.2	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течении рабочего дня (по показаниям), с применением бесконтактного термометра и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1 С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный сотрудник отправляется домой для вызова врача на дом. О результатах посещения врача и поставленном диагнозе сотрудник обязан незамедлительно оповестить руководство учреждения	Дежурный сторож вахтер
2.3	Обеспечить получение информации о результатах посещения	Директор

	врача и поставленном диагнозе сотрудник обязан незамедлительно оповестить руководство учреждения. В дальнейшем ежедневно получать информацию о состоянии здоровья сотрудника.	
2.4	Обеспечить проведение входного фильтра у воспитанников с обязательным измерением температуры тела при входе, и в течение дня (по показаниям), с применением бесконтактного термометра или контактным способом и записью результатов в журнал термометрии воспитанников. При температуре у сотрудника 37,1 С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем(законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости на время прибытия родителей ребенок изолируется в отдельном помещении. Исключить скопление детей и их родителей при проведении фильтра.	Дежурный воспитатель
2.5	Обеспечить контроль вызова врача на дом и получение информации о результатах посещения врача и поставленном диагнозе. В дальнейшем ежедневно получать информацию о состоянии здоровья ребенка.	Дежурный воспитатель
2.6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию их в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ	Главный бухгалтер
2.7	Организовать ведение учета всех воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию их в Журнале учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ	Заместитель директора
2.8	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре не допускать в учреждение	Сторож вахтер
2.9	Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в территориальный орган государственного санитарно-эпидемиологического надзора	Директор
2.10	Организовать информирование сотрудников о действиях при выявлении у них или членов их семьи признаков новой коронавирусной инфекции	Директор
3	Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений	
3.1	Обеспечить наличие дезинфекции рук на входе в учреждение	Завхоз
3.2	Обеспечить при входе обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Обеспечить контроль данной гигиенической процедуры	Дежурный сторож вахтер
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:	Младший

	-обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитаза и иных контактных поверхностей; -обработку мебели -обработку стульев, столов, обработку полов, водных групп. Особое внимание уделить дезинфекции мест общего пользования.	воспитатель
3.4	Обеспечить проведение профилактической дезинфекции: Основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером, Санитарные узлы – 3 раза в день, дверные ручки, выключатели, поручни при нахождении воспитанников – каждый час. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Младший воспитатель
3.5	Обеспечить при отсутствии воспитанников и после каждого занятия сквозное проветривание групповых помещений	Педагогические работники
3.6	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды, использование оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях (рециркулятор воздуха бактерицидный)	Младший воспитатель
3.7	Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Завхоз
3.8	Исключить использование систем кондиционирования воздуха	Главный бухгалтер
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах. Установить дозаторы с антисептическим средством для рук.	Завхоз
3.10	По окончании занятий проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств	Младший воспитатель
3.11	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Младший воспитатель
3.12	Обеспечить проведение генеральных уборок каждого помещения не реже 1 раза в неделю	Младший воспитатель
4	Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовлении пищи	
4.1	Обеспечить перед приемом пищи воспитанниками условия для мытья рук, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками	Педагогические работники
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенических	Педагогичес

	процедур	кие работники
4.3	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи	Педагогические работники
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Кухонный работник
4.5	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием индивидуальных средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами) , а также перчаток. Смена одноразовых масок в соответствии с инструкцией каждые 3 часа	Завхоз
4.6	Усилить контроль за соблюдением питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и обработку чайников, кулера, дозаторов, обеспеченность одноразовой посудой	Завхоз
4.7	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.	Кухонный работник
4.8	Не допускать к работе персонал пищеблока с любыми признаками проявлениями острых респираторных заболеваний (температура, кашель, насморк))	Завхоз
4.9	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, кожными антисептиками, дезинфицирующими средствами	Завхоз
4.10	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами	Завхоз
4.11	Проводить проветривание рабочих помещений (кухни)каждые 2 часа	Повар
4.12	Поступающие в организацию продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации, сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находится в чистой таре	Завхоз
5	Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)	
5.1	Провести внеплановый инструктаж работников по профилактике но вой коронавирусной инфекции с регистрацией в журнале инструктажа	Директор

5.2	Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей. Обеспечить контроль за соблюдением правил гигиены детьми.	Педагогические работники
5.3	В общественных зонах входной зоны для сотрудников разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса	Заместитель директора
5.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработкой кожными антисептиками – в течении дня, перед приемом пищи, после посещения туалета	Заместитель директора
5.5	Ознакомить работников пищеблока с инструкцией по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции	Завхоз
5.6	Ознакомить персонал с инструкциями по обработке поверхностей и проведения дезинфекции и график их проведения	Завхоз
5.7	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании, часто мыть руки, пользоваться 7ступенчатой техникой мытья рук, не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук и т.д.	Педагогические работники
5.8	Не допускать посещение Центра детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, без наличия медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для его пребывания	Педагогические работники
5.9	Обеспечить родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), способах получения информации на официальном сайте учреждения.	Педагогические работники
5.10	Рекомендовать родителям (законным представителям) самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	Педагогические работники
5.11	Обеспечить размещение информации на официальном сайте учреждения о мерах, принимаемых в Центре по предупреждению распространению и профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заместитель директора
5.12	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, правительства и Департамента социальной защиты Воронежской области, доводить до	Заместитель директора

	сотрудников и принимать меры по её исполнению	
6	Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
6.1	Обеспечить для посетителей условия для обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью дозаторов	Завхоз
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в учреждение. Доступ осуществлять только по предварительному согласованию	Директор
6.3	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Директор
6.4	Обеспечить контроль обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью дозаторов, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры посетитель не допускается в учреждение.	Сторож вахтер
7	Иные профилактические мероприятия	
7.1	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса	Заместитель директора
7.2	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференции для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости	Заместитель директора
7.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе	Директор
7.4	Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа	Директор
7.5	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях учреждения.	Завхоз
7.6	Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Директор
	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей	Завхоз
7.7	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Главный бухгалтер
7.8	Обеспечить при поступлении запроса из Федеральных органов службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией, организовать проведение полной дезинфекции помещений, где находился заболевший	Директор